

1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг:

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Федеральными законами РФ: от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО ЦМД «Томограф» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Центра, а также работников центра.

Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

порядок обращения пациента в Центр;

права и обязанности пациента;

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

график работы поликлиники и ее должностных лиц;

ответственность за нарушение настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на первом этаже Центра в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте медицинской организации.

Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

II. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. Первичная специализированная медико-санитарная помощь – медицинская помощь, которая оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную.

2. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

3. Посетитель Центра – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Центра, в том числе сопровождающее, для которого центра не является местом работы.

4.Несовершеннолетние лица – граждане в возрасте до 14 лет, могут находиться в здании и служебных помещениях Центра только в сопровождении родителей или иных законных представителей, педагогов.

5.Врач — консультант – работник ООО ЦМД «Томограф» , специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, ведущий консультативный прием по своей специальности в рамках должностных обязанностей.

III. Порядок обращения пациентов в Поликлинику
Поликлиника ООО ЦМД «Томограф» является медицинским учреждением, оказывающим первичную специализированную медицинскую помощь.

Записаться к врачу можно следующим способом:

обратиться в регистратуру центра по адресам: г. Курск, ул. Дружбы, д. 4.предварительно записаться на прием к врачу по телефонам, позвонив в регистратуру центра с 08:00 до 20:00 понедельник-суббота тел.732-000.

При записи на прием к врачу Пациент в регистратуре предъявляет:

Паспорт/свидетельство о рождении ребенка (в случае консультации несовершеннолетнего)- оригинал;

До назначенного по предварительной записи времени на посещение врача Пациент должен явиться в Центр и обратиться в регистратуру для оформления договора на услугу.

Регистратором при первичном обращении на пациента заводится форма 025/у-04 «Карта амбулаторного пациента», в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес проживания и адрес регистрации.

«Карта амбулаторного пациента» являются медицинскими документами центра и хранятся в регистратуре центра.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Центра без письменного согласования с руководством центра.

Порядок и место проведения исследований, проводимых по назначению врача-консультанта в Центра, определяется состоянием пациента .

Лабораторные исследования по назначениям врачей-консультантов Центра:

анализы крови в клинической лаборатории Центра в плановом порядке принимаются 08:00 до 20:00 понедельник-воскресенье.

анализы мочи принимаются 08:00 до 20:00 в воскресенье с 08:00 до 14:00

кровь для исследования биохимических показателей в плановом порядке принимается 08:00 до 20:00 понедельник-воскресенье.

Инструментальные исследования по назначениям врачей-консультантов проводятся в течение рабочего времени кабинетов .

Пациент лично, либо его законный представитель в соответствии с законодательством имеют право через лечащего врача знакомиться с медицинской картой.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также на сайте медицинской организации .

По результатам осмотра в кабинете врача-консультанта выдается справка о состоянии здоровья, содержащая рекомендации по диагностике и лечению заболевания.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачом-консультантом после предварительного обследования пациента.

IV. Права и обязанности пациентов

Пациент имеет право в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.11.2010г №326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" и статьей 19 Федерального закона от 21.11.2010г №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на:

выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

получение консультаций врачей-специалистов;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

отказ от медицинского вмешательства;

возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

Пациент обязан:

соблюдать режим работы Центра;

соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и правила поведения в общественных местах;

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, не входить в кабинеты Центра в верхней одежде

своевременно и неукоснительно выполнять все предписания врача-консультанта, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

находясь на лечении в дневном стационаре Центра, соблюдать режим лечения, и правила поведения пациента в Центра;

не осуществлять действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;

оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на обработку персональных данных, на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств;

предоставлять лечащему врачу всю известную достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам,

не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Центра;

посещать подразделения центра и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;

бережно относиться к имуществу Центра;

при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, противопожарной безопасности, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности

работников Центра, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

проносить в здание и служебные помещения центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. чемоданы, корзины и т.п.);

входить в здание центра с детскими колясками, велосипедами, самокатами;

находиться в служебных помещениях центра без разрешения;

осуществлять физиологические отправления, проводить гигиенические процедуры в коридорах, на лестничных маршах и других не предназначенных для этого помещениях;

курить в здании Центра и на территории больницы;

играть в азартные игры в помещениях и на территории Центра;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

оставлять малолетних детей без присмотра;

выносить из помещения Центра документы, полученные для ознакомления;

изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

размещать в помещениях и на территории Центра объявления без разрешения администрации Центра;

производить фото- и видеосъемку без согласия сотрудников Центра;

выполнять в помещениях центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;

находиться в кабинетах Центра в верхней одежде, грязной обуви;

преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Центра;

запрещается доступ в здание Центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Центра сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

V. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ООО ЦМД «Томограф»
Все возникающие споры между пациентом и центром рассматриваются в соответствии

с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами ООО ЦМД «Томограф» должностным лицом Центра, ответственным за работу с обращениями граждан.

VI. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в центре информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично врачом-консультантом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

VII. График работы ООО ЦМД «Томограф» и ее должностных лиц

График работы ООО ЦМД «Томограф» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Режим работы Центра и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц и утверждается главным врачом.

Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются

главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на сайте Центра.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Центра вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Центра, неисполнение законных требований работников Центра, причинение морального вреда работникам Центра, причинение вреда деловой репутации медицинской организации, а также материального ущерба имуществу Центра, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона , адреса электронной почты: ООО «ЦМД Томограф»

Учредитель: Лобачева Светлана Анатольевна
ИНН 4632042637
КПП 463201001
ОГРН 1044637012067
Тел: (4712) 73-20-00, Факс: (4712) 73-20-01
E-mail: info@meavita.ru

Управляющий ООО «Центр медицинской диагностики «Томограф» г. Курск - ИП Лобачев Владимир Игоревич, осуществляет прием граждан во второй понедельник каждого месяца с 11 до 12 часов, телефон +7 (4712) 732-999;

Главный врач ООО «Центр медицинской диагностики «Томограф» г. Курск - Шевченко Сергей Михайлович - во вторую среду каждого месяца с 12 до 13 часов, телефон +7 (4712) 732-000

ООО «МЕАЛАБ»

Учредитель: Лобачев Владимир Игоревич
ИНН 4632193410
КПП 463201001
ОГРН 1144632009587
Тел: (4712) 73-29-99
Факс: (4712) 73-20-01
E-mail: info@meavita.ru

Директор ООО «МЕАЛАБ» г. Курск — Лобачев Всеволод Владимирович, осуществляет прием граждан во второй вторник каждого месяца с 14 до 15 часов,

телефон +7 (4712) 732-999;

Заведующая лабораторией ООО «МЕАЛАБ» г. Курск - Уханова Ирина Юрьевна - в первую среду каждого месяца с 17 до 18 часов, телефон +7 (4712) 732-000